



REISEKOSTENABRECHNUNG 2026

(bitte alle Belege beifügen)

Name und Adresse des Abrechnenden (m/w/d) _____

Pers. Nr. _____

Beginn der Reise (Datum, Uhrzeit) _____ , _____

Ende der Reise (Datum, Uhrzeit) _____ , _____

Zielort der Auswärtstätigkeit _____

Anlass der Auswärtstätigkeit _____

☐ Inlandreise

☐ Auslandreise

1. REISEMITTEL, FAHRTKOSTEN

☐ Privat-PKW Fahrkilometer _____ × 0,30 € = _____

☐ Dienstwagen Autokosten (Kraftstoff, Öl, usw.) = _____

☐ sonstige Verkehrsmittel (Bahn, Flugzeug, usw.) = _____

2. UNTERBRINGUNG

2.1 für Unternehmer (m/w/d) tatsächliche Aufwendungen = _____

2.2 für Arbeitnehmer (m/w/d) - Wahlrecht zwischen tatsächlichen Aufwendungen und Pauschbetrag

☐ tatsächliche Aufwendungen lt. Belege = _____

☐ Pauschbetrag: _____ Übernachtungen × 20,- € * = _____

3. VERPFLEGUNGS-MEHRAUFWENDUNGEN

3.1 Verpflegungsmehraufwand (VMA) für Unternehmer und Arbeitnehmer

_____ Tage (mind. 24 Std.) zu 28,- € * = _____

_____ Tage (mehr als 8 Std., ohne An- und Abreisetag bei Auswärtstätigkeit mit Übernachtung) zu 14,- € * = _____

_____ Pauschal je 14,- € bei einer mehrtägigen auswärtigen Tätigkeit für den An- und Abreisetag mit Übernachtung (ohne Berücksichtigung der Abwesenheitszeiten) = _____

3.2 Kürzung der VMA für den Arbeitnehmer aufgrund Mahlzeitengestellung durch den Arbeitgeber (unentgeltlich)

Frühstück	_____ × 5,60 € *	}	Summe:	
Mittagessen	_____ × 11,20 € *		./.	= ./.
Abendessen	_____ × 11,20 € *			

* Achtung: Bei Auslandsreisen abweichende Pauschbeträge!

4. SONSTIGE REISE-NEBENKOSTEN

_____ = _____

REISEKOSTEN INSGESAM

ausbezahlt am: _____

_____, _____
Datum, Unterschrift Reisender (m/w/d)

_____, _____
Datum, Unterschrift Vorgesetzter (m/w/d)